

WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Ihre Aufgaben sind:

- Abwicklung operativer Einkaufsaufgaben
- Mitgestaltung des Sortiments
- Bestellwesen, Rechnungskontrolle, Reklamationsmanagement
- Koordination bei Termin- und Mengenabweichungen
- Unterstützung bei Preisverhandlungen mit diversen Lieferanten
- Zusammenarbeit mit Grafik- und Marketingabteilung
- Messevorbereitungen, Messeauftritt

Assistent/in im Einkauf

Vollzeit (38,5 Stunden)

Helfen Sie uns dabei, mehr als 5.000 Trafiken in Österreich mit Tabakwaren, Raucheraccessoires, Convenience- und Office-Produkten und vielem mehr **zu versorgen!** Das schaffen wir, indem wir gemeinsam dafür sorgen, dass die bestellte Ware zeitgerecht zu unseren Kunden kommt.

Wenn Sie am reibungslosen Ablauf unseres Geschäftsprozesses mitarbeiten wollen, sind Sie richtig bei uns!

Es erwartet Sie ein **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** in einem zukunftsorientierten, **krisensicheren** Familienunternehmen mit **mehr als 100-jähriger Unternehmensgeschichte.**

Sie suchen eine neue Herausforderung und

- haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLW, Lehre)
- haben idealerweise Berufserfahrung in Einkauf und Import
- haben Englischkenntnisse
- arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich
- verhalten sich kunden- und serviceorientiert
- zeichnen sich aus durch Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsstärke und Organisationstalent

Die Grundlage der Entlohnung für diese Position bildet der Kollektivvertrag für Handelsangestellte. Das tatsächliche Entgelt orientiert sich an den aktuellen Marktgehältern und berücksichtigt Ihre Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@moosmayr.at!



MOOSMAYR GES.M.B.H.

Wir bewegen Waren, um Menschen zu versorgen.

über 130
Mitarbeiter

krisensicheres
Unternehmen

11.000
Produkte



Mitarbeiter rabatte



Mitarbeiterfeste



kostenloser
Parkplatz



Möglichkeit einer
warmen Mahlzeit